

# Communicatiebeleid



## Werken aan een brede ontwikkeling van elk kind.

Het blijft onze uitdaging om  
dag in, dag uit  
samen (kinderen, ouders, leerkrachten, externen)  
een open, zorgzame, fijne school te zijn  
waar kwaliteitsvol onderwijs gegeven wordt.

### Communicatiebeleid op school

Heldere communicatie is van fundamenteel belang bij een samenwerking tussen verschillende partijen. We communiceren dagelijks met kinderen, ouder(s), collega's en externe ondersteuners. Iedereen verwacht snel en efficiënt geholpen te worden. De recente explosie van beschikbare communicatiemiddelen zorgt er bovendien voor dat boodschappen zich razendsnel verspreiden. We trachten te zoeken naar een evenwichtig maar toch helder communicatiebeleid waarbij elke betrokkene zijn weg kan vinden.

### Bereikbaarheid voor ouders

We vinden het als school belangrijk dat we op een zo vlot mogelijke wijze de ouder(s) kunnen te woord staan. We merken dat er tal van mogelijkheden zijn om in contact te komen met ouder(s) zonder dat er concreet werd afgesproken welke de meest aangewezen kanalen blijken voor onze werking.

Vandaar dat we enkele concrete afspraken willen maken met ouder(s) over de aangewezen communicatiekanalen alsook de communicatiekanalen die ons team niet wenst te gebruiken.

## Gebruikte communicatiekanalen

- Informeel/formeel oudergesprek
- Telefoon
- Smartschool
- Briefwisseling
- Agenda
- Nieuwsbrief (kleuters)
- Schoolwebsite / facebookpagina school

## Informeel / formeel oudergesprek

- Het informeel oudergesprek vindt vaak plaats aan de klasdeur of op speelplaats of aan de schoolpoort waar de ouder(s) de leerkracht, zorgcoördinator, directie,... ontmoet. Het is voor ons een belangrijk communicatiekanaal dat we erg waardevol vinden en waarbij op een occasioneel moment informatie kan uitgewisseld worden. Dit is voor ons een vorm van 'warme' communicatie.
- Een formeel oudergesprek is een vooraf vastgelegd moment tussen ouder(s) en de medewerker(s) van de school. We vinden deze formele gesprekken vaak terug in oudercontacten of bij leerlingenbesprekingen met leerkracht en/of zorgleerkrachten en/of externe hulpverleners.

## Telefoon

Er wordt een permanentie voorzien op het secretariaat tijdens volgende uren:

- van 8u00 tot 12u30 (op woensdag tot 13u)
- van 13u15 tot 16u30 (op vrijdag tot 15u30)

Tijdens deze uren kan u de school telefonisch bereiken. Gelieve er rekening mee te houden dat het altijd mogelijk is dat de secretariaatsmedewerker gedurende een korte periode niet op het secretariaat aanwezig is. In dat geval belt u best enkele ogenblikken later terug.

Afwezigheden worden op het telefoonnummer van de school gemeld.

## E-mail / smartschool

Het officiële kanaal voor communicatie of berichtgeving met de leerkracht gebeurt via smartschool.

De directie, het secretariaat alsook de zorgcoördinatoren kan je op 2 manieren bereiken:

- via smartschool
- via de e-mailadressen

- o secretariaat: [secretariaat@de-springplank.be](mailto:secretariaat@de-springplank.be) (Xandrine Duyts)
- o directie: [directie@de-springplank.be](mailto:directie@de-springplank.be) (Imme Van Boxlaer)
- o kleuters & eerste leerjaar: [zorg@de-springplank.be](mailto:zorg@de-springplank.be) (Stiene Laureys)
- o tweede leerjaar tot en met zesde leerjaar: [zorg2@de-springplank.be](mailto:zorg2@de-springplank.be) (Marijke Clauwaert)

Indien u de medewerker van de school mailt, mag u uiterlijk een antwoord verwachten twee werkdagen na het versturen van de e-mail. Indien u de medewerker sneller wenst te spreken, raden we aan de school te bellen of de medewerker rechtstreeks op school te contacteren.

Gezien het belang van deconnectie en de aandacht voor het psychosociaal welzijn, worden berichten/mails na de schooluren, tijdens het weekend en in de vakanties niet beantwoord.

## Briefwisseling

Heel uitzonderlijk zal er nog gecommuniceerd worden via gewone briefwisseling.

## Agenda

In de agenda's van de kinderen kunnen de ouder(s) of de leerkrachten vragen/opmerkingen noteren. Indien het informatie betreft die gevoelig ligt, hebben we graag persoonlijk contact.

## Nieuwsbrief kleuters

Via de nieuwsbrief van de kleuters wordt u op de hoogte gebracht welk thema er de komende periode aan bod zal komen. Korte berichtgeving rond o.m. behoeftigheden en mededelingen worden eveneens in de nieuwsbrief vermeld.

## Schoolwebsite

Op de website van de school kan u informatie terugvinden met betrekking tot de school. Het schoolreglement, jaarlijkse inlichtingen e.a. informatie wordt hierop digitaal ter beschikking gesteld. Het geeft een eerste beeld van de school voor mogelijk geïnteresseerde ouder(s)/ kinderen.

## Niet gebruikte communicatiekanalen

- Messenger
- Whatsapp
- SMS
- Andere ...

We vragen de ouder(s) om er rekening mee te houden dat bovenvermelde communicatiekanalen niet zullen worden gebruikt bij de officiële communicatie tussen

ouder(s) en de school. Berichten die via messenger, whatsapp, sms e.a. zullen bijgevolg niet beantwoord worden.